

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»
ГАПОУ СО «СКПТиАС»**

Рассмотрен педагогическим советом
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
Директором ГАПОУ СО «СКПТиАС»
М.И. Мельников
«29» 08 2023



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»
ГАПОУ СО «СКПТиАС» на 2023/2024 учебный год**

2023 год

Содержание

- 1. Цель и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа**
- 2. Организационно-управленческая деятельность**
- 3. План работы по учебной деятельности**
- 4. План работы по производственному обучению**
- 5. План работы учебной части**
- 6. План работы учебно-методической службы**
- 7. План по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**
- 8. План работы библиотеки**
- 9. План воспитательной работы**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности:

создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития области, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов создающей условия для трудоустройства выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Приоритетные направления и основные задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа

Основные задачи:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования работников в работу по повышению эффективности и результативности деятельности колледжа;
- применение современных информационно -коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillssRussia;
- формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся (в том числе, предоставление возможности получения дополнительных профессий, компетенций);
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО;
- совершенствование доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов,
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- осуществление методической поддержки руководителям и педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям СПО;
- организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий и специальностей СПО, по компетенциям WorldSkillssRussia, профессиональным квалификациям.

Участие:

- участие в национальном проекте «Профессионалитет»;

2. Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся Основные задачи:

- личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;
- создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- сохранение и укрепление здоровья молодежи;
- совершенствование целевой модели наставничества обучающихся;
- развитие и реализация возможностей и способностей обучающихся, оказание поддержки талантливой молодежи;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

3. Обеспечение развития материально-технического комплекса колледжа Основные задачи:

- совершенствование материально-технического оснащения колледжа по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса;
- совершенствование используемого инструментария для развития цифровой среды;
- оптимизация условий комплексной безопасности.

Единая методическая тема:

Совершенствование методической профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации ФГОС СПО

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативные совещания при зам. директора по УПР	еженедельно (понедельник)	Зам. директора по УПР
3	Педагогические советы	1 раз в два месяца (четверг)	Зам. директора по направлениям деятельности
4	Методические советы	1 раз в два месяца (среда)	Зам. директора по УР
5	Заседание стипендиальной комиссии	после зачисления студентов на 1 курс, по итогам промежуточной	Зам. директора по УР
6	Совет о профилактике правонарушений	По отдельному плану	Зам. директора по ВР

График проведения педагогических советов в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Тема (повестка) педагогического совета	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение педсовета
1	О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива, Рассмотрение и принятие комплексного плана работы педагогического коллектива на учебный год, о результатах работы приемной комиссии	август	Директор, зам. директора по направлениям деятельности
2	Анализ выполнения учебных планов и педагогической нагрузки преподавателями и мастерами производственного обучения	ноябрь	зам директора по УПР и УР
3	Итоги учебной работы за 1 семестр учебного года	февраль	зам директора по УР
4	Результаты проведения самообследования колледжа, представление отчета О закреплении тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов за студентами по специальностям/профессиям	апрель	зам директора по УПР и УР
5	О допуске студентов к ГИА (малый педсовет)	май	зам. директора по УР
6	О допуске студентов к защите ВКР на заседаниях ГЭК (малый педсовет)	июнь	зам. директора по УР
7	Итоги работы педагогического коллектива за учебный год. Результаты ГИА. О переводе студентов на следующий курс	июль	зам. директора по направлениям деятельности, зав. Отделениями

График проведения методических советов в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Тема (повестка)	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение методсовета
1.	Разработка рабочих программ УД и ПМ в связи с новыми требованиями личностных результатов обучения	сентябрь	Зав. отделением разработки ОП
2.	Аттестационные процессы: нормативно-правовые основы процедуры.	сентябрь	Зав. отделением разработки ОП
3.	Развитие цифровой образовательной среды колледжа: практический опыт педагогов	октябрь	Зав. отделением разработки ОП
4.	Порядок разработки КИМов, определение структуры ФОС. Требования и методика оформления материалов контроля.	ноябрь	Зав. отделением разработки ОП
5.	Разработка методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации	декабрь	Зав. отделением разработки ОП
6.	Об организации подготовки и проведения ГИА в 2021/2022 уч.г.	январь	Зав. отделением разработки ОП
7.	Анализ деятельности ПЦК колледжа. «Выпускающие» комиссии	февраль	Председатели ПЦК
8.	Методическое сопровождение педагогов разработки рабочих программ, УМК: анализ методического обеспечения.	март	Зав. отделением разработки ОП
9.	Итоги мониторинга элементов УМК педагогов	апрель	Зав. отделением разработки ОП
10.	Анализ деятельности ПТ ЦК колледжа. «Невыпускающие» комиссии	май	Председатели ПЦК
11.	Подготовка отчетов по методической работе за учебный год	июнь	Зав. отделением разработки ОП

3. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Укрупненные группы профессий и специальностей, реализуемые ГАПОУ СО «СКПТиАС»: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 15.02.09 Аддитивные технологии, 22.02.06 Сварочное производство, 15.02.15 Технология машиностроения, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Цель: подготовка специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующих запросам работодателей, особенностям развития экономики, техники и социальной сферы региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Развитие нормативно-правового обеспечения, гарантирующего создание условий качества СПО			
1	Участие в разработке, корректировке и актуализации локальных нормативных актов	в течение года	Зам. директора по УПР, УР, ВР
2. Оптимизация организации образовательного процесса			
1	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по всем реализуемым специальностям/профессиям на следующий учебный год	февраль-апрель	Зам. директора по УПР и УР
2	Распределение педагогической нагрузки с учетом нового набора для тарификации преподавателей, тарификация преподавателей	сентябрь	Зам по УПР, УР, Главный бухгалтер
3	Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса в учебном году (по организации образовательного процесса, по доплатам и надбавкам преподавателям)	сентябрь	Зам по УПР, УР
4	Распределение учебных групп нового набора по отделениям очной и заочной форм обучения	сентябрь	Зам. директора по УПР и УР
6	Обеспечение контроля по составлению учебного расписания на семестры	август - 1 семестр декабрь - 2 семестр	Зам. директора по УПР и УР, диспетчер по расписанию
7	Обеспечение контроля по составлению расписания консультаций	ежемесячно	Зам по УР

8.	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зам. директора по УР
9.	Обеспечение контроля по ликвидации задолженностей студентов, успеваемости студентов	ежемесячно	Зам. директора по УР
10.	Обеспечение составления расписания промежуточной аттестации студентов	по графику образовательного	Зам. директора по УПР и УР
11.	Организация и контроль посещений учебных занятий зам. директора, методистами	ежемесячно	Зам. директора по УПР и УР
13	Организация и обеспечение контроля за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	Зам. директора по УПР и УР
14	Организация и обеспечение контроля за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УПР и УР
15	Обеспечение контроля по заполнению журналов (при необходимости электронных журналов) учебных занятий и другой учебной документации	каждый семестр, ежемесячно	Зам. директора по УПР и УР
16	Организация и проведение педагогических советов	по графику проведения	Зам. директора по УПР и УР
17	Организация работы стипендиальной комиссии (государственной академической и государственной социальной)	по завершению промежуточной аттестации студентов	Зам. директора по УПР и УР, ВР
19	Обеспечение контроля по движению контингента	ежемесячно	Зам. директора по УР
20	Организация проведения пятидневных учебных сборов и представления соответствующих отчетов в военкомат	апрель - июнь	Зам. директора по ВР
21	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	май - июнь	Зам. директора по УПР и УР
3. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников			
1	Участие в осуществлении подбора педагогических кадров	в течение года по необходимости	Зам. директора по УПР, УР, ОК

4. Оптимизация и ведение организационно-аналитической деятельности			
1	Анализ образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год и проведение педагогического совета	июль	Зам. директора по УПР и УР
2	Сбор данных и составление отчета и пояснительной записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания (за квартал, на дату)	ежеквартально в установленные сроки	Зам. директора по УПР и УР
3	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО - 1	в установленные сроки - сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель УС, ОК
4	Организация работы по сбору данных и составление отчета по самообследованию	в установленные сроки	Зам. директора по УР, Руководитель УС
5	Организация работы по формированию плановых показателей Государственного задания на 2022 год	По графику МОиМП СО	Руководитель УС
6	Отчеты и пояснительные записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания за год	декабрь	Руководитель УС
7	Сбор информации и заполнение базы данных в электронной системе сбора и анализа данных (далее - ЭССАД) о деятельности колледжа	октябрь	Руководитель УС, ОК
8	Сбор данных и внесение сведений, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству (внесение необходимых сведений в автоматизированную систему Министерства финансов Свердловской области по мониторингу эффективности деятельности государственных учреждений)	по графику	Зам. директора по УР, Руководитель УС

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление и согласование календарного учебного графика на 2023 - 2024 учебный год.	25.08.2023 г.	Зам. директора по УПР
2.	Составление календарного учебного графика прохождения учебной/производственной практики студентов в специализированных лабораториях и мастерских Колледжа	до 01.09.2023 г.	Зам. директора по УПР
3.	Сбор заявок от предприятий / организаций с учётом предоставления возможных мест практик по направлениям подготовки на основании запроса от колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Кураторы групп
4.	Формирование приказов и направлений на учебную/производственную практику по профилю специальности для учебных групп в соответствии с КУГ 2023-2024 уч. г.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
5.	Подготовка приказа о назначении заведующих специализированными кабинетами, лабораториями, мастерскими/участками Утверждение планов работы на 2023-2024 уч.г.	07.09.2023 г.	Зам. директора по УПР и УР
6.	Организовать сбор информации от предприятий о потребности в практикантах по направлениям подготовки	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР, Кураторы групп
7.	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Кураторы групп
8.	Заключение договоров с предприятиями о практической подготовке, вести работу по привлечению предприятий города в качестве социальных партнёров с целью организации и проведения практик студентов и трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Кураторы групп

9.	Формирование отчётной документации по перечню баз практики, вести реестр предприятий / организаций по направлениям подготовки	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Кураторы групп
10.	Формирование отчётной документации по трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Кураторы групп
11.	Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением практического обучения
12.	Организация работы с мастерами производственного обучения и руководителями практики от колледжа, участие в мероприятиях по запросам работодателей.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, Мастера ПО, кураторы групп
13.	Контроль своевременного заполнения документации (журналы, ведомости, наличия программ практик) при реализации практики	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Кураторы групп
14.	Обновление информации базы объявлений на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство выпускников» на основании потребности и предложений предприятий с учётом специфики	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Кураторы групп
15.	Работа по формированию заявок для оснащения кабинетов и специализированных лабораторий оборудованием, в соответствии с изменением инфраструктурных листов компетенций и развития/ модернизации материально технической базы.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Кураторы групп
16.	Формирование приказов о выходе на учебную/ производственную (по профилю специальности) практику и производственную (преддипломную) практики для учебных групп в соответствии с КУГ 2021-2022 уч. год	В течение года, в соответствии с графиком учебно-производственного процесса	Зам. директора по УПР, Кураторы групп

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Основная задача -создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Содержание работы	Сроки выполнения
1.Организация и составление графика учебного процесса.	Август
2.Организация и составление расписания для учебных групп дневного и заочного отделений.	В течение учебного года На каждый семестр учебного года
3. Ежедневная корректировка расписания учебных занятий (замены занятий по причине: б/л преподавателей, курсов повышения квалификации, вакансий, практической подготовки (практики)).	В течение учебного года по мере необходимости
4. Информирование участников образовательного процесса о режиме работы колледжа, расписании и другим вопросам.	В течение учебного года
5. Проведение оперативных замен.	В течение учебного года
6. Учет замен часов педагогической нагрузки преподавателей.	Ежемесячно
7.Ежемесячный учет часов выполнения педагогической нагрузки преподавателей.	Ежемесячно
8.Контроль заполнения журналов учебных групп.	В течение учебного года
9. Регулярный контроль учебной деятельности и трудовой дисциплины преподавателей.	В течение учебного года
10.Учет аудиторного фонда.	В течение учебного года
12.Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа, составление необходимых отчетов.	По плану
13.Посещение открытых уроков и мероприятий.	По плану
14.Участие в педагогических советах.	По плану
15. Анализ учебной деятельности за каждый семестр.	В конце каждого семестра
16. Организация работы с преподавателями по оформлению учебной документации.	По запросу
17. Привлечение служб колледжа к ликвидации нарушений хода учебного процесса (слышимость звонков, освещенность и санитарное состояние аудиторий и т.п.).	По запросу

**План работы
Учебно-методической службы на 2023-2024 учебный год**

№	Направления	Сроки	Ответственные
1.	Планирование и организация работы УМС	Сентябрь-май	Зав. отделением
2.	Сопровождение аттестационных процессов	Сентябрь-май	Зав. отделением
3.	Методическое сопровождение педагогов разработки рабочих программ, УМК	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
4.	Проведение обучающих семинаров, вебинаров, курсов ПК по созданию системы электронного обучения	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
5.	Организация работы с молодыми педагогами, оказание методической помощи в их профессиональном становлении. Определение наставников.	Сентябрь - декабрь	Зав. отделением
6.	Организация разработки и обновления учебно-методической документации в соответствии с требованиями к электронным контентам	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
7.	Контроль за разработкой и обновлением учебно-методической документации	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
8.	Координация работы ПЦК	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
9.	Разработка и корректировка учебных планов	Январь-апрель	Зав. отделением
10.	Проведение и подготовка методических советов	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
11.	Развитие дистанционной образовательной среды по профессиям и специальностям	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
12.	Контроль качества проведения учебных занятий	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
13.	Составление отчетной документации	Сентябрь-июнь	Руководитель учебно-методической службы
Внешние мероприятия:			
14.	Участие в работе ОМО «Машиностроение»	Сентябрь-июнь (ежеквартально)	Руководитель учебно-методической службы, Зав. отделением
15.	Консультации для ПОО, состоящих в сети	Сентябрь-июнь	Зав. отделением
16.	Проведение обучающих семинаров, вебинаров, курсов ПК	Сентябрь-июнь	Зав. отделением

**ПЛАН
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НА 2023-
2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР
2	Приказ Об утверждении Регламента подготовки и проведения ГИА в 2022 году	Октябрь	
3	Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программе, ФОС ГИА).	Октябрь	Зам. директора по УР, УМЧ
4	Определение примерных тем ВКР с руководителями ВКР, собеседование руководителей ВКР со студентами по выявлению тематики ВКР	Октябрь	Председатели ПЦК
5	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО	До 31 октября	Председатели ПЦК
6	Проект приказа о подготовке и проведении ГИА	До 11 октября	Зам. директора по УР
7	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем ВКР, КОС ГИА) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС	Октябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком))	Председатели ПЦК
8	Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО	Октябрь (на текущем заседании методического совета (в соответствии с графиком))	Зам. директора по УР, УМЧ
9	Согласование примерных тем ВКР, КОС ГИА с работодателем	До 11 октября	Председатели ПЦК, Работодатель
10	Приказ О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году	До 15 октября	
11	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ВКР, критериев оценки знаний на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей	До 18 октября	Председатели ПЦК, Зам. директора по УР

	работодателей)		
12	Приказ Об утверждении перечня примерных тем (тематики) ВКР, закреплении руководителей ВКР	До 18 октября	
13	Приказ Об утверждении программ государственной итоговой аттестации	До 18 октября	
14	Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий на ВКР	До 18 октября	Руководители ВКР
15	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2022 году для согласования в МО и ПО СО	По запросу	Председатели ПЦК
16	Оформление информационных стендов по ГИА	Декабрь	Общий стенд - зам. директора по УР, информационные стенды по специальностям/профессиям - председатели ПЦК
17	Согласование кандидатур председателей ГЭК в МО и МП СО (по графику МОиМП СО)	До 20 декабря	Зам. директора по УР
18	Приказ Об утверждении председателей ГЭК	До 20 декабря	МОиМП СО
19	Подготовка графика написания ВКР и контроля выполнения ВКР	До 24 декабря	Руководители ВКР
20	Контроль соблюдения графика выполнения ВКР	2 раза в месяц	Руководители ВКР Зав. отделением
21	Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК	Январь	Зам. директора по УР
22	Приказ Об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии	Январь-февраль	
23	Создание «банка» рецензентов ВКР	До 5 февраля	Председатели ПЦК
24	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ВКР, требований к ВКР, критериев оценки знаний на педагогическом совете	Март	Председатели ПЦК, УМЧ, Зам. директора по УР
25	Приказ Об утверждении комплекса оценочных средств, заданий на выпускные квалификационные работы, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний для проведения ГИА	До 1 апреля	

26	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	До 1 апреля	Председатели ПЦК Зам. директора по УР
27	Утверждение графика написания ВКР, консультаций и контроля выполнения ВКР	До 1 апреля	Председатели ПЦК
28	Приказ О закреплении тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов за студентами по специальностям/профессиям	До 11 апреля	
29	Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	До 11 апреля	Зам. директора по УР
30	Приказ Об утверждении дат проведения ГИА	До 13 апреля	
31	Закрепление рецензентов ВКР за студентами	До 29 апреля	Председатели ПЦК, руководители ВКР
32	Организация педсовета (малых педсоветов) по допуску к выполнению ВКР и подготовка приказа о допуске	До 11 мая	Зам. директора по УР, Председатели ПЦК, Зав. отделениями
33	Приказ О допуске студентов к выполнению ВКР	17 мая	
34	Оформление информационных стендов по трудоустройству выпускников	До 16 мая	Зам. директора по УПР
35	Подготовка приказа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК	До 31 мая	Зам. директора по УР, Зав. отделениями
36	Приказ О допуске студентов к защите ВКР на заседаниях ГЭК	01 июня	
37	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	До 14 июня	Председатели ПЦК (секретарь)
38	Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ГЭК, Председатели ПЦК
39	Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Проведение анкетирования - Зав. отделениями,
40	Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ПЦК, Зам. директора по УР
41	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета	Июль (по графику)	Зам. директора по УР

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ **на 2023-2024 учебный год**

Основные цели:

1. Помощь в создании на базе колледжа образовательной системы, направленной на подготовку современных квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.
2. Обеспечение полного и оперативного библиотечного и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников учебного заведения.
3. Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего современным требованиям.
4. Внедрение современных информационных и цифровых технологий во все направления работы библиотеки.
5. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности и толерантности.

Направления работы:

1. Совершенствовать формы и методы работы с читателями, улучшать информационно-библиографическое обслуживание студентов путем внедрения современных информационных технологий и информационно-образовательных ресурсов, доступом к электронно-библиотечным системам и электронным ресурсам.
2. Комплектовать книжный фонд библиотеки новыми учебниками и справочниками в соответствии с профилем колледжа, руководствуясь в этом заявками преподавателей согласно государственному заданию и требованиям ФГОС СПО, обеспечивать читателей учебной литературой для реализации программ нового поколения, координировать деятельность библиотеки с подразделениями колледжа.
3. Развивать деятельность библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий.
4. Участвовать в работе методического совета, педсоветов колледжа, оказывать помощь председателям предметно-цикловых комиссий и классным руководителям.
5. Содействовать воспитательному процессу, оказывать помощь классным руководителям в проведении классных часов и массовых мероприятий.
6. Работать по составлению книгообеспеченности для всех специальностей и профессий колледжа.
7. Совместно с предметными комиссиями участвовать в проведении декад специальностей (организовывать книжные выставки, открытые просмотры литературы, беседы со студентами).
8. Воспитывать у студентов колледжа информационную культуру, формировать у них навыки библиотечного пользователя: работу с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации.

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ		
1.	Подготовка библиотеки к новому учебному году: приведение книжного фонда в систематический порядок; проведение необходимой передвижки книжного фонда	Август- сентябрь
2.	Составление списков групп нового набора и оформление читательских формуляров	Сентябрь
3.	Проведение перерегистрации читателей. Выявление должников прошлого учебного года. Работа с должниками, информирование о них классных руководителей и заведующих отделениями	Сентябрь
4.	Проведение возможного ремонта испорченной и пришедшей в негодность учебной литературы	В течение года
5.	Работа с читателями-должниками	В течение года
6.	Выполнение тематических заявок читателей	В течение года
7.	Обслуживание учебных групп и индивидуальных читателей для поддержания учебного процесса на необходимом уровне	В течение года
2. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
1.	Организация доступа к ЭБС и консультационная помощь в поиске и выборе документов	В течение года
2.	Организация тестовых доступов различных электронных библиотечных систем («Юрайт», «Кнорус», «Инфра», «Академия»). Выбор и дальнейшее подключение наиболее подходящих для студентов и преподавателей ЭБС	В течение года
3.	Подписка на электронные библиотечные системы (при наличии обоснованной потребности и соответствующего финансирования)	В течение года
4.	Проведение тренингов для преподавателей и студентов по использованию электронных библиотечных систем	В течение года
5.	Проведение мониторингов по использованию электронных образовательных ресурсов преподавателями и студентами	В течение года
6.	Участие в образовательных мероприятиях по использованию электронных библиотечных систем и других образовательных ресурсов в цифровом виде	В течение года
7.	Расширение подписки на периодические издания за счет организации подписки в электронном виде	В течение года

	3. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	
	3.1. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	
1.	Оформление стенда «Шаги истории»	Ежемесячно
2.	Книжная выставка «День народного единства»	Октябрь
3.	Участие сотрудников библиотеки в конференции студентов юридического отделения «Борьба с терроризмом в современных условиях»	Ноябрь
4.	Помощь в организации и участие в месячнике защитника Отечества	Февраль
5.	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества 23 февраля «Во славу Отечества»	Февраль
6.	Помощь в организации конкурса студенческих рефератов и сочинений о войне Великой Отечественной войне	Апрель-май
7.	Организация викторины «Великая отечественная война» со студентами первого курса (совместно с предметными комиссиями общественных дисциплин и литературы)	Апрель-май
8.	Оформление студентами презентаций и стенгазет по прочитанным книгам о войне (совместно с предметными комиссиями общественных дисциплин и литературы)	Апрель-май
9.	Проведение конкурса эссе «Мои родные и близкие в годы войны» (совместно с комиссией русского языка и литературы)	Апрель-май
10.	Организация выставок: «Поклонимся великим тем годам» и «Урал - кузница победы»	Апрель-май
11.	Помощь в организации и участие в мероприятиях посвященных Дню Победы «Я - наследник Победы»	Апрель-май
12.	Книжная выставка ко Дню победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов «Давным-давно окончен бой»	Май
13.	12 июня - День России - книжная выставка «Русь, Россия, Родина моя»	Июнь
	3.2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ	
1.	Подборка материалов для проведения родительских собраний на гражданско-правовые темы	По плану работы в группах
2.	Участие сотрудников библиотеки в конференции студентов юридического отделения «Противодействие коррупции в РФ»	Ноябрь

3.	«Противодействие коррупции в образовании» - постоянно действующая книжная выставка	В течение учебного года
4.	Беседы со студентами и книжная выставка «10 декабря - день прав человека»	Декабрь
5.	Подборка материалов, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией в помощь классным руководителям	Декабрь
6.	Участие в беседе со студентами первого курса «Противодействие коррупции в образовании»	Декабрь
7.	«Знай свои права» - книжная выставка	Февраль
8.	«1 марта - международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом». Беседа со студентами и оформление книжной выставки	Март
3.3. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ		
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы со студентами по формированию здорового образа жизни	В течение года
2.	Книжная выставка «Будь в теме! Выбирай здоровье!»	Октябрь
3.	Организация выставок, посвященных Всероссийским акциям: «За здоровье и безопасность наших детей», «Подросток», «Внимание - дети!», «Сообща, где торгуют смертью»	В течение года
4.	Беседы со студентами, посвященные Международному дню отказа от курения «Курить - здоровью вредить». Книжная выставка	Ноябрь
5.	Участие в беседах инспектора ГИБДД со студентами всех групп первого курса «Безопасность детей на дорогах» и оформление книжной выставки «Безопасность детей на дорогах»	Ноябрь
6.	Книжная выставка «Мы выбираем жизнь», посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь
7.	Организация выставок и помощь в организации классных часов на темы: «Здоровый образ жизни - основа профессионального роста», «Алкоголь - не друг и не приятель», «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твоё тело, наркотик лишит тебя свободы» и др.	В течение года
8.	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню без табака (31 мая) «Здоровым быть модно»	Май
3.4. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ		
1.	Проведение тематических литературных вечеров	В течение года
2.	Книжная выставка и беседа со студентами «Александр Иванович Куприн.»	Сентябрь

3.	«Сергей Иванович Ожегов и его «Словарь русского языка» — книжная выставка	Сентябрь
4.	Книжная выставка и беседа со студентами «Сергей Есенин — певец русской природы»	Октябрь
5.	Книжная выставка, посвященная Дню учителя	Октябрь
6.	Подготовка и участие в проведении творческого конкурса чтецов монологов (совместно с комиссией русского языка и литературы)	Ноябрь
7.	Книжная выставка «Мой Саратов»	Ноябрь
8.	«Федор Михайлович Достоевский» — книжная выставка и беседа со студентами	Ноябрь
9.	Беседа с читателями и оформление книжной выставки « Владимир Иванович Даль»	Ноябрь
10.	Книжная выставка «Татьянин день - праздник студентов»	Январь
11.	Беседы в группах первого курса, посвященные Международному дню родного языка 21 февраля «Люби родной язык». Оформление книжной выставки.(Совместно с комиссией русского языка и литературы)	Февраль
12.	Подготовка и участие в проведении конкурса чтецов	Февраль
13.	«Чтение деловой женщины» - книжная выставка к празднику 8 марта	Март
14.	«21 марта - всемирный день поэзии» - книжная выставка	Март
15.	Книжная выставка, посвященная Дню космонавтики (12 апреля)	Апрель
16.	«Корней Иванович Чуковский» - книжная выставка»	Апрель
17.	Пушкинский день России (6 июня) - книжная выставка «Исполин русского духа»	Июнь
4. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ, ПРЕДМЕТНЫМИ КОМИССИЯМИ		
1.	«Большой мир маленькой библиотеки». Знакомство студентов нового набора с правилами пользования библиотекой и читальным залом	Сентябрь-декабрь
2.	Участие в проведении мероприятия, проводимого студентами-активистами колледжа «Час успеха»	Ежемесячно

3.	Беседа со студентами первого курса «Книга - главное действующее лицо библиотеки»	Сентябрь
4.	Книжная выставка «День знаний - учебники для первокурсников»	Сентябрь
5.	Информирование преподавателей о новинках учебной и методической литературы по специальностям/профессиям	В течение года
6.	Книжная выставка «День машиностроителя 25 сентября»	Сентябрь
7.	Книжная выставка к всемирному дню интернета 30 сентября «Безопасный интернет»	Сентябрь
8.	Проведение выставки, приуроченной к году словарей и энциклопедий в России	В течение года
9.	«Поступай в Политех - гарантирован успех» - помощь в работе по профессиональной ориентации школьников	Сентябрь-май
10.	Работа с общественными организациями студентов колледжа.	В течение года
11.	Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	В течение года
12.	«Студенчество: вчера, сегодня, завтра. Проблемы и перспективы современного студента». Конференция студентов при участии ПЦК общественных дисциплин и студенческого совета колледжа	Ноябрь
13.	Участие в проведении классных часов в группах энергетического отделения и организация книжной выставки «16 декабря - День энергетика России»	Декабрь
14.	Участие в организации и проведении Дней Открытых Дверей	По графику
15.	Участие в проведении недель предметных комиссий	Февраль-март
16.	Работа со студентами-дипломниками	Февраль-май
17.	Вечер встречи с выпускниками колледжа	Первая суббота апреля
18.	Комплектование подборки литературы «В помощь классным руководителям»,	В течение года

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений - обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата - «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО. Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>Дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 2
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 3
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 4
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 5

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 6
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 7
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 8
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 9
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 10
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 11
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 13
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 14
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	ЛР 15
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 16
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 17
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 18
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 19
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 20

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников. Всероссийский открытый урок в День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, территория учебного заведения	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 15	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
3	День окончания Второй мировой войны.	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
2-4	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
7	210 лет со дня Бородинского сражения Международный день	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
8	Распространения грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, преподаватели	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» i
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей - проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Микрорайон	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 6 ЛР 4	«Студенческое самоуправление» «Организация предметно эстетической среды»
1	Международный день музыки	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 4	«Организация предметно эстетической среды»
2	День профессионально-технического образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 15 16	«Профессиональный выбор»
5	День Учителя	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели, представители	ЛР 6 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»
30	День памяти жертв политических репрессий - Уроки памяти	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						

4	День народного единства	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
27	День матери	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
30	День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители Преподаватели	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»

ДЕКАБРЬ

3	День неизвестного солдата	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители Преподаватели	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
5	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
8	Международный день художника	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, Преподаватели	ЛР 9	«Организация предметно эстетической среды»
9	День Героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, Преподаватели	ЛР 9	«Организация предметно эстетической среды»
12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
25	День принятия Федеральных конституционных законов и Государственных символов	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	ЛР 1 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»

ЯНВАРЬ

25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели, члены студ	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Организация предметно эстетической среды»
----	---	----------------------------	-------------------------------------	---	------	---

27	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Биркенау (Освенцима)- День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели, члены студ совета	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Организация предметно эстетической среды»

ФЕВРАЛЬ

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
8	День российской науки	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, Спортивный зал	Преподаватели ОБЖ, руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
23	День защитников Отечества - комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал, спортзал	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»

МАРТ

8	Международный женский день- Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены Студсовета	ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
18	День воссоединения Крыма с Россией - комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
27	Всемирный день театра	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители Преподаватели	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»

АПРЕЛЬ

12	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	«Организация предметно-эстетической среды»
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители Преподаватели	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
22	Всемирный день Земли	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 Лр 13	«Ключевые дела ПОО»
27	День российского парламентаризма	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 Лр 13	«Ключевые дела ПОО»

МАЙ

1	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся курса	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
9	День Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Микрорайон	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»
24	День славянской письменности и культуры- комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»

ИЮНЬ

1	День защиты детей	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	ЛР 1 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»
5	День эколога – комплекс	Обучающиеся 1 курса	Учебные	Преподаватели экологии и	ЛР 2	«Организация предметно-эстетической среды»
6	День русского языка	Обучающиеся 1-2 курса	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, Классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО»

12	День России: участие в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курса	Социальные сети	Заместитель директора по УВР, Классные руководители,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО»
22	День памяти и скорби: участие в митинге, в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курсов	Социальные сети, микрорайон	Заместитель директора по УВР, Классные руководители,	ЛР 2 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО»
27	День молодежи - комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, территория	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	«Организация предметно эстетической среды»

АВГУСТ

23	День государственного флага Российской Федерации	педагогический состав, обучающиеся	территория колледжа	Заместитель директора по УВР, Классные руководители,	ЛР 2 ЛР 18	«Ключевые дела ПОО»
----	--	------------------------------------	---------------------	--	---------------	---------------------

В течение года:

1. Работа кружков и секций
2. Мониторинг социальных сетей обучающихся